



ALLMÄNA HYRESVILLKOR FÖR FORDON OCH UTRUSTNING

Gäller för person & lätta lastbilar upp till 3,5 ton + lastbilar över 3,5 ton

Antagna av Biluthyrarna Sverige för biluthyrningsbranschen.

Samtliga priser, avgifter och belopp i dessa villkor anges exklusive mervärdesskatt (moms), om inte annat uttryckligen anges.

1. PARTER OCH DEFINITIONER

1.1 Parter

Dessa allmänna villkor ("Villkoren") gäller mellan:

- (a) Thermo King Sverige AB, org.nr 556678-9896, med säte i Göteborg, i egenskap av uthyrare ("UH"); och
- (b) den fysiska eller juridiska person som anges som hyrestagare i det individuella hyresavtalet ("HT").

UH och HT benämns var för sig "Part" och gemensamt "Parterna".

1.2 Definitioner

I dessa Villkor ska följande begrepp ha nedan angiven innebörd:

- (a) "Hyresavtalet" – det individuella avtal som ingås mellan Parterna och som, tillsammans med dessa Villkor, utgör den fullständiga överenskommelsen avseende uthyrningen.
- (b) "Hyresobjektet" – den utrustning som UH hyr ut till HT enligt Hyresavtalet, inklusive samtliga Tillbehör som medföljer vid utlämning.
- (c) "Tillbehör" – all utrustning och tillhörande föremål som medföljer Hyresobjektet vid utlämning enligt Leveransprotokollet, inklusive men inte begränsat till temperaturloggar, spännband, lastförankringsanordningar, bakgavellyftar, fjärrkontroller, nycklar och laddningskablar. Tillbehör utgör en integrerad del av Hyresobjektet men omfattas inte av SKR (punkt 9).
- (d) "Leveransprotokoll" – det protokoll som upprättas vid utlämning och som dokumenterar Hyresobjektets skick, utrustningsnivå, bränsle-/energinivå samt medföljande Tillbehör.
- (e) "Returprotokoll" – det protokoll som upprättas vid återlämnande och som dokumenterar Hyresobjektets skick.
- (f) "Hyresperioden" – den tidsperiod under vilken HT har rätt att nyttja Hyresobjektet, inklusive eventuella skriftligen överenskomna förlängningar.
- (g) "SKR" – den skade- och kostnadsreducering som UH erbjuder HT enligt punkt 9.
- (h) "Telematikutrustningen" – den telematik- och/eller GPS-utrustning som kan vara installerad i Hyresobjektet enligt punkt 7.
- (i) "Verksamhetsdag" – måndag till fredag, med undantag för svenska allmänna helgdagar, midsommarafton, julafton och nyårsafton.
- (j) "Pumppris" – det vid var tid gällande genomsnittliga pumppriset för det bränsle eller den energikälla som Hyresobjektet drivs med, såsom detta publiceras av erkänd branschälla eller myndighet.

2. VILLKORENS TILLÄMPLIGHET

2.1 Tillämplighet

Dessa Villkor gäller för all uthyrning av fordon och utrustning som tillhandahålls av UH, oavsett typ av Hyresobjekt.

2.2 Företrädesordning

Vid motstridighet mellan dessa Villkor och Hyresavtalet ska Hyresavtalet äga företräde i den del motstridigheten avser.

3. HYRESPERIOD OCH FÖRLÄNGNING

3.1 Hyresperiodens längd

Hyresperioden framgår av Hyresavtalet och löper från utlämning till avtalad återlämningsstidpunkt.

3.2 Förlängning

Förlängning ska skriftligen överenskommas innan den ursprungliga Hyresperiodens utgång. Vid förlängning gäller dessa Villkor i sin helhet, om inte annat skriftligen överenskommit.

3.3 Förtida återlämnande

HT som önskar återlämna Hyresobjektet i förtid ska meddela UH skriftligen. Förtida återlämnande berättigar inte till återbetalning av erlagd hyresavgift, om inte annat skriftligen överenskommit.

4. HYRESAVGIFT OCH BETALNINGSVILLKOR

4.1 Hyresavgift och fakturering

HT ska erlägga hyresavgift i enlighet med Hyresavtalet. Hyresavgiften anges exklusive mervärdesskatt om inte annat uttryckligen framgår. Fakturering sker elektroniskt.

4.2 Betalningsvillkor

Betalning ska ske inom den betalningsfrist som anges i Hyresavtalet. Vid utebliven betalning äger UH rätt att debitera dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen (1975:635).

4.3 Kvittning

UH äger rätt att kvittningsvis avräkna förfallna fordringar mot HT, inklusive avgifter enligt punkt 12 och kostnader enligt punkt 8, mot eventuell deposition eller säkerhet som HT har ställt.

5. UTLÄMNING OCH LEVERANSPROTOKOLL

5.1 Utlämning

Hyresobjektet utlämnas på den plats och vid den tidpunkt som anges i Hyresavtalet. HT ska vid utlämning uppvisa giltig legitimation samt, i förekommande fall, giltigt körkort med erforderlig behörighet.

5.2 Leveransprotokoll

Vid utlämning ska Parterna gemensamt inspektera Hyresobjektet och upprätta ett Leveransprotokoll som dokumenterar:

- (a) Hyresobjektets skick, inklusive eventuella befintliga skador;
- (b) bränsle-/energinivå och mätarställning vid utlämning; samt

- (c) samtliga medföljande Tillbehör.

Leveransprotokollet ska undertecknas av båda Parter. Genom undertecknande bekräftar HT att Hyresobjektet mottagits i dokumenterat skick.

5.3 Reklamation vid utlämning

Skador eller brister som inte påtalats vid utlämning och som inte dokumenterats i Leveransprotokollet ska anses ha uppstått under Hyresperioden och faller under HT:s ansvar.

5.4 Utebliven hämtning (No show)

(a) Om HT inte hämtar Hyresobjektet på avtalad plats och tid enligt punkt 5.1, och inte dessförinnan meddelat UH om försening, anses HT ha uteblivit från bokningen (No show).

(b) Vid No show har UH rätt att avboka Hyresavtalet med omedelbar verkan, fritt disponera Hyresobjektet samt debitera No show-avgift enligt punkt 12 (f).

(c) Erlagd hyresavgift återbetalas inte vid No show, om inte annat skriftligen överenskommits.

6. HYRESTAGARENS SKYLDIGHETER

6.1 Allmän vårdplikt

HT ska under hela Hyresperioden vårda Hyresobjektet och samtliga Tillbehör med samma omsorg som en aktsam ägare.

6.2 Användningsbegränsningar

HT ska använda Hyresobjektet i enlighet med dess avsedda ändamål, tillverkarens anvisningar och gällande lagstiftning. HT får inte utan UH:s skriftliga medgivande:

- (a) använda Hyresobjektet för transport av farligt gods utöver vad som är tillåtet enligt Hyresobjektets specifikation och gällande ADR-bestämmelser;
- (b) använda Hyresobjektet utanför Sverige;
- (c) göra ändringar eller ingrepp i Hyresobjektet;
- (d) överlåta, vidare uthyra eller upplåta nyttjanderätten till tredje man; eller
- (e) använda Hyresobjektet under förhållanden som innebär onormal påfrestning.

6.3 Förarkrav

Hyresobjektet får endast framföras av person som:

- (a) innehar giltigt körkort med erforderlig behörighet;
- (b) i förekommande fall innehar yrkeskompetensbevis (YKB); samt
- (c) inte är påverkad av alkohol, narkotika eller andra substanser som nedsätter körförmågan.

HT ansvarar för att samtliga förare uppfyller ovanstående krav.

6.4 Rökning och djur

Rökning, e-cigarett och djur i Hyresobjektet är inte tillåtet. Vid överträdelse debiteras saneringsavgift enligt punkt 12(b).

6.5 Bränsle och drivmedel

HT ska på egen bekostnad förse Hyresobjektet med bränsle eller energi av den typ som anges i Hyresobjektets specifikation.

6.6 Daglig tillsyn

HT ansvarar för daglig tillsyn av Hyresobjektet i enlighet med gällande trafiklagstiftning och tillverkarens anvisningar.

6.7.1 Hyresobjektet får inte användas utanför Sverige utan UH:s skriftliga utlandstillstånd ("Utlandstillstånd"). Utlandstillståndet ska vara utfärdat före avresa och ange tillåtna länder samt giltighetstid.

6.7.2 Utlandstillstånd kan beviljas för följande länder: Danmark, Finland, Island, Norge, Belgien, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Schweiz, Storbritannien, Tyskland och Österrike.

6.7.3 HT ansvarar för samtliga merkostnader som uppkommer till följd av att Hyresobjektet befinner sig utanför Sverige, inklusive bärgning, hemtransport och lokala böter eller avgifter.

6.7.4 Användning av Hyresobjektet utanför Sverige utan giltigt Utlandstillstånd, eller i land som inte omfattas av detta, utgör väsentligt avtalsbrott. UH har då rätt att omedelbart häva Hyresavtalet och återta Hyresobjektet. SKR gäller inte och HT ansvarar för den fulla skadestånden i enlighet med kolumnen "Utän SKR" i punkt 9.2.

7. TELEMATIK OCH POSITIONERING

7.1 Telematikutrustning

Hyresobjektet kan vara utrustat med telematik- och/eller GPS-utrustning ("Telematikutrustningen") som under Hyresperioden samlar in och överför uppgifter om bland annat Hyresobjektets geografiska position, körsträcka, hastighet, driftstatus och teknisk status.

7.2 Ändamål

UH får använda uppgifter från Telematikutrustningen för att:

- (a) administrera och fullgöra Hyresavtalet, inklusive fakturering baserad på körsträcka eller tid;
- (b) möjliggöra service, support, assistans och bärgning;
- (c) förebygga och utreda skador, fel, missbruk och bedrägeri;
- (d) förebygga och hantera stöld samt lokalisera och återta Hyresobjektet vid olovligt kvarhållande enligt punkt 11.4;
- (e) verifiera att Hyresobjektet används i enlighet med punkt 6.2; samt
- (f) uppfylla rättsliga skyldigheter och tillvarata berättigade intressen, inklusive vid tvist.

7.3 Delning av uppgifter

UH äger rätt att dela uppgifter från Telematikutrustningen med:

- (a) UH:s leverantörer och personuppgiftsbiträden (t.ex. telematik- och IT-leverantörer);
- (b) assistans- och bärgningspartner;
- (c) försäkringsgivare; samt
- (d) brottsbekämpande myndigheter och andra myndigheter, i den utsträckning det krävs eller är befogat, inklusive i samband med polisanmälan enligt punkt 10.3.

7.4 Förbud mot manipulation

HT får inte manipulera, koppla ur, avskärma, störa eller på annat sätt försvåra Telematikutrustningens funktion. Överträdelse av denna punkt utgör väsentligt avtalsbrott och berättigar UH att:

- (a) omedelbart häva Hyresavtalet;
- (b) återta Hyresobjektet i enlighet med punkt 11.4; samt
- (c) kräva ersättning för samtliga kostnader och skador som uppstått till följd av överträdelsen, inklusive reparation eller återanskaffning av Telematikutrustningen.

7.5 Personuppgifter

I den mån uppgifter från Telematikutrustningen utgör personuppgifter behandlas dessa i enlighet med punkt 14 och UH:s integritetspolicy.

8.2 Avräkning

UH äger rätt att avräkna kostnader för skadat eller förlorat Tillbehör mot ställd deposition. Överskjutande belopp ska HT erlägga inom tio (10) dagar från fakturadatum.

8. TILLBEHÖRSANSVAR

8.1 Skada på eller förlust av Tillbehör

HT ansvarar för den fulla kostnaden för reparation eller återanskaffning av skadat eller förlorat Tillbehör. UH ska tillhandahålla specificerad kostnadsredovisning. Tillbehör omfattas inte av SKR.

9. SKADE- OCH KOSTNADSREDUCERING (SKR)

9.1 Allmänt

UH erbjuder HT möjlighet att teckna skade- och kostnadsreducering ("SKR") i samband med Hyresavtalet. SKR innebär att HT:s ekonomiska ansvar vid skada på Hyresobjektet begränsas till tillämplig självrisk enligt punkt 9.2, under förutsättning att HT uppfyllt samtliga villkor i dessa Villkor och Hyresavtalet. SKR är inte en försäkring utan en av UH tillhandahållen tjänst. SKR-premien framgår av Hyresavtalet och är inte återbetalningsbar vid förtida återlämnande.

9.2 Ansvarsnivåer – Med och utan SKR

Nedanstående tabell visar HT:s ekonomiska ansvar vid respektive skadetyper beroende på om SKR har tecknats eller inte. Samtliga belopp anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

Nr	Skadetyper	Med SKR (självrisk)	Utan SKR (HT:s fulla ansvar)
1	Stenskott i vindruta	Faktisk reparationskostnad + 15%	Faktisk reparationskostnad + 15%
2	Vindrutebyte	8750 SEK	17500 SEK
3	Vagnskada	8750 SEK	17500 SEK
4	Trafiks självrisk	8750 SEK	17500 SEK
5	Skada på kylaggregat	Faktisk reparationskostnad + 15%	Faktisk reparationskostnad + 15%
6	Bärgning/räddning	8750 SEK	17500 SEK
7	Brandskada	8750 SEK	17500 SEK
8	Skadegörelse	8750 SEK	17500 SEK
9	Höjledsskada	30000 SEK	30000 SEK
10	Stöld med nyckel	Hyresobjektets marknadsvärde ¹	Hyresobjektets marknadsvärde ¹
11	Skada på Tillbehör	Omfattas ej av SKR	Faktisk reparations-/ersättningskostnad

¹ Vid stöld krävs polisanmälan enligt punkt 10.3. Utan SKR ansvarar HT för Hyresobjektets marknadsvärde vid tidpunkten för stölden, dock lägst det restvärde som framgår av UH:s avskrivningsplan.

² Om en skada inte faller inom kategorierna 1–10 ska Parterna i god tro överenskomma om tillämplig självrisk. I avsaknad av överenskommelse gäller UH:s skäliga bedömning, varvid självrisken inte ska överstiga 17500 SEK exkl. moms.

Beloppen i kolumnen "Med SKR (självrisk)" fastställs enligt UH:s vid var tid gällande prislista och framgår av Hyresavtalet.

9.3 Undantag från SKR

SKR gäller inte och HT ansvarar för den fulla skadekostnaden (kolumnen "Utan SKR") vid:

- (a) grov vårdslöshet eller uppsåt från HT:s eller förarens sida;
- (b) skada medan Hyresobjektet framförts av person som inte uppfyller förarkraven i punkt 6.3;
- (c) skada vid användning i strid med punkt 6.2;
- (d) underlåten daglig tillsyn enligt punkt 6.6;
- (e) skada som inte anmälts inom tidsfristen i punkt 10.1;
- (f) skada på eller förlust av Tillbehör (punkt 8);

- (g) skada utanför Sverige utan UH:s skriftliga medgivande;
- (h) skada till följd av lastning, lossning eller felaktig lastsäkring;
- (i) skada till följd av felaktigt bränsle eller drivmedel; samt
- (j) skada till följd av manipulation av Telematikutrustningen i strid med punkt 7.4.

9.4 Utan SKR

Om HT inte tecknar SKR ansvarar HT för samtliga kostnader vid skada på Hyresobjektet i enlighet med kolumnen "Utan SKR" i tabellen ovan, utan begränsning.

10. SKADEANMÄLAN

10.1 Anmälningsskyldighet

HT ska skriftligen anmäla varje skada på Hyresobjektet eller Tillbehör till UH utan onödigt dröjsmål, dock senast inom sjuttio två (72) timmar från det att skadan upptäcktes eller borde ha upptäckts. Anmälan ska göras via e-post till eller via UH:s skadeanmälningsformulär och ska innehålla:

- (a) beskrivning av skadans art och omfattning;
- (b) tidpunkt och plats för skadans uppkomst;
- (c) omständigheterna kring skadans uppkomst;
- (d) fotografisk dokumentation, om möjligt; samt
- (e) uppgift om eventuell tredje man som kan ha orsakat skadan.

10.2 Konsekvens av försenad anmälan

Underlåtenhet att anmäla skada inom tidsfristen medför att HT förlorar rätten att åberopa SKR avseende den aktuella skadan.

10.3 Polisanmälan

Vid stöld, inbrott, skadegörelse eller annan brottslig handling ska HT omedelbart göra polisanmälan och tillställa UH en kopia av anmälningsbekräftelsen. Underlåtenhet medför att HT förlorar rätten att åberopa SKR.

11. ÅTERLÄMNANDE

11.1 Återlämnande

HT ska återlämna Hyresobjektet, inklusive samtliga Tillbehör, på avtalad plats och tid. Hyresobjektet ska vara i samma skick som vid utlämning, med hänsyn till normalt slitage, och med samma bränsle-/energinivå som vid utlämning.

11.2 Returinspektion

Vid återlämnande ska Parterna gemensamt inspektera Hyresobjektet och upprätta ett Returprotokoll. Om HT inte närvarar vid inspektionen eller vägrar underteckna Returprotokollet ska UH:s dokumentation utgöra fullt bevis för Hyresobjektets tillstånd vid återlämnandet.

11.3 Respittid och försenat återlämnande

HT har en respittid om fyrtiofem (45) minuter efter avtalad återlämnings tidpunkt. Därefter debiteras ett (1) extra hyr dygn per påbörjat dygn enligt dagshyran i Hyresavtalet.

11.4 Olovligt kvarhållande

Om Hyresobjektet inte återlämnats inom tjugofyra (24) timmar efter Hyresperiodens utgång utan skriftligt medgivande om förlängning, anses kvarhållandet olovligt. UH äger då rätt att:

- (a) omedelbart återta Hyresobjektet, varvid HT ska bereda UH tillträde;
- (b) polisanmäla kvarhållandet;
- (c) debitera HT samtliga kostnader i samband med återtag; samt
- (d) kräva skadestånd för utebliven hyresintäkt.

11.5 Återlämnande på annan plats

Återlämnande på annan plats än den avtalade kräver skriftlig överenskommelse med UH. Omdirigeringsavgift debiteras enligt UH:s vid var tid gällande prislista.

11.6 Bränsle-/energinivå vid återlämnande

Om Hyresobjektet återlämnas med lägre bränsle-/energinivå än vid utlämning debiteras HT för den saknade mängden med ett påslag om tio (10) procent utöver gällande Pumppris.

12. AVGIFTER OCH TILLÄGGSDEBITERING

Utöver hyresavgiften äger UH rätt att debitera HT följande avgifter (samtliga belopp exkl. moms):

- (a) Bränsle-/energi påslag – enligt punkt 11.6.
- (b) Saneringsavgift – 1 400 SEK per tillfälle vid överträdelse av punkt 6.4. Om den faktiska saneringskostnaden överstiger detta belopp debiteras den faktiska kostnaden.
- (c) Administrationsavgift – 140 SEK per ärende avseende böter, parkeringsanmärkningar, trängselskatt, broavgifter, vägtullar eller andra myndighetsavgifter som hänförs till Hyresobjektet under Hyresperioden, utöver det underliggande beloppet.
- (d) Försenat återlämnande – enligt punkt 11.3.
- (e) Omdirigeringsavgift – enligt punkt 11.5.
- (f) No show-avgift – 1300 SEK per tillfälle vid utebliven hämtning enligt punkt 5.4.

13. ANSVARSBEGRÄNSNING

13.1 Indirekt skada

UH ansvarar inte för indirekt skada, följdskada, utebliven vinst eller annan ekonomisk förlust som HT eller tredje man lider till följd av fel, brist eller driftstopp i Hyresobjektet, såvida inte skadan orsakats av grov vårdslöshet eller uppsåt från UH:s sida.

13.2 Begränsning av direkt skada

UH:s sammanlagda ansvar för direkt skada under ett enskilt Hyresavtal ska vara begränsat till den totala hyresavgiften (exkl. moms) enligt det aktuella Hyresavtalet.

13.3 Force majeure

Part ska vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra förpliktelse enligt dessa Villkor om underlåtenheten har sin grund i omständighet utanför Partens kontroll som Part inte skäligen kunde förväntas ha räknat med, inklusive men inte begränsat till krig, terrorhandling, pandemi, naturkatastrof, myndighetsåtgärd, strejk, lockout eller avbrott i allmänna kommunikationer eller energiförsörjning. Part som åberopar force majeure ska utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra Parten. Om force majeure-situationen varar längre än trettio (30) dagar äger vardera Part rätt att skriftligen säga upp Hyresavtalet med omedelbar verkan.

13.4 HT:s ansvar gentemot tredje man

HT ansvarar fullt ut för skada som Hyresobjektet orsakar tredje man under Hyresperioden. HT ska hålla UH skadeslös för samtliga krav, kostnader och skadestånd som tredje man riktar mot UH med anledning av HT:s användning av Hyresobjektet.

14. PERSONUPPGIFTER

UH behandlar personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning, inklusive förordning (EU) 2016/679 (GDPR). Information om UH:s personuppgiftsbehandling, inklusive behandling av uppgifter från Telematikutrustningen enligt punkt 7, framgår av UH:s integritetspolicy, vilken finns tillgänglig på UH:s webbplats och utgör en integrerad del av dessa Villkor.

15. TVIST OCH JURISDIKTION

15.1 Tillämplig lag

Dessa Villkor och varje Hyresavtal ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk lag utan tillämpning av dess lagvalsregler.

15.2 Förhandling

Twist ska i första hand lösas genom förhandling. Om Parterna inte nått överenskommelse inom trettio (30) dagar från det att förhandling skriftligen påkallades äger vardera Part rätt att hänskjuta tvisten till domstol.

15.3 Domstol.

Twist ska avgöras av Göteborgs tingsrätt som första instans. UH äger dock rätt att väcka talan även vid den tingsrätt inom vars domkrets Hyresobjektet utlämnades eller återlämnades.

16. ÖVRIGA BESTÄMMELSER

16.1 Hela avtalet

Dessa Villkor utgör, tillsammans med Hyresavtalet och dess bilagor, den fullständiga regleringen av Parternas mellanhavanden avseende uthyrningen. Tidigare muntliga eller skriftliga överenskommelser avseende samma föremål ersätts i sin helhet.

16.2 Salvatorisk klausul

Om någon bestämmelse i dessa Villkor skulle befinnas ogiltig eller icke verkställbar ska detta inte påverka giltigheten av övriga bestämmelser. Den ogiltiga bestämmelsen ska ersättas med en giltig bestämmelse som så nära som möjligt uppnår det ursprungliga syftet.

16.3 Ändringar av Villkoren

UH äger rätt att ändra dessa Villkor. Ändrade villkor gäller för Hyresavtal som ingås efter det att de ändrade villkoren publicerats på UH:s webbplats.

16.4 Övertåtelse

HT får inte överlåta rättigheter eller skyldigheter enligt dessa Villkor utan UH:s skriftliga medgivande. UH äger rätt att fritt överlåta sina rättigheter och skyldigheter till koncernbolag eller i samband med verksamhetsöverlåtelse.

16.5 Meddelanden

Meddelanden enligt dessa Villkor ska vara skriftliga och anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- (a) vid personlig överlämning: vid överlämnandet;
- (b) vid e-post: nästföljande Verksamhetsdag; samt
- (c) vid rekommenderat brev: tre (3) Verksamhetsdagar efter inlämnande.

Meddelanden ska skickas till den adress som anges i Hyresavtalet.

16. FÖRSÄKRING

16.1 UH ansvarar för att Hyresobjektet är trafikförsäkrat under hela Hyresperioden.

16.2 HT ansvarar för att teckna och vidmakthålla tillräcklig ansvarsförsäkring för sin verksamhet avseende skador som kan uppkomma vid användning av Hyresobjektet och som inte täcks av trafikförsäkringen eller SKR.

16.3 SKR utgör inte en försäkring. HT rekommenderas att teckna kompletterande försäkring för gods, last och eget ansvar i den utsträckning HT bedömer lämpligt.

16.4 HT ska på begäran uppvisa giltigt försäkringsbevis.

17 SERVICE OCH UNDERHÅLL

17.1 UH ansvarar för planerat underhåll och service i enlighet med tillverkarens serviceprogram. Tidpunkt bokas i samråd med HT.

17.2 HT ansvarar för daglig tillsyn och får inte använda Hyresobjektet om det uppvisar fel som kan påverka trafiksäkerheten.

17.3 Vid fel som inte orsakats av HT ska HT utan dröjsmål underrätta UH. UH ska påbörja felavhjälpande inom skälig tid och, i mån av tillgång, erbjuda likvärdigt ersättningsobjekt om felet inte kan avhjälpas inom rimlig tid.

17.4 Under tid Hyresobjektet är ur drift på grund av fel som inte orsakats av HT utgår ingen Hyresavgift, förutsatt att HT underrättat UH enligt punkt 16.3.

17.5 Reparationskostnader för fel orsakade av HT:s användning i strid med Villkoren bärs av HT.

18. DEPOSITION

18.1 UH har rätt att begära deposition i samband med Hyresavtalets ingående. Depositionens storlek framgår av Hyresavtalet.

18.2 Depositionen utgör säkerhet för HT:s samtliga förpliktelser enligt Hyresavtalet, inklusive obetald Hyresavgift, skadekostnader och avtalade avgifter.

18.3 UH har rätt att kvitta förfallna och obetalda fordringar mot Depositionen. HT ska på begäran återställa Depositionen till ursprungligt belopp inom tio (10) kalenderdagar.

18.4 Depositionen, med avdrag för kvittade belopp, återbetalas till HT inom trettio (30) kalenderdagar efter att Hyresobjektet återlämnats och slutavräkning genomförts.

18.5 Användning av deposition

Depositionen får användas för kvittning av samtliga avtalade avgifter enligt punkt 12, inklusive No show-avgift.

19. ÄGANDERÄTT

19.1 Hyresobjektet är och förblir UH:s egendom. Hyresavtalet innebär ingen överlåtelse av äganderätt.

19.2 HT får inte pantsätta, belåna eller på annat sätt förfoga över Hyresobjektet som om det vore HT:s egendom.

19.3 HT ska omedelbart underrätta UH om tredje man gör anspråk på Hyresobjektet genom utmätning, kvarstad, retentionsrätt eller liknande åtgärd och ska på egen bekostnad medverka till att sådant anspråk avvärs.

